

Design-Grundlagen: Diese 12 Schriftarten sind am besten lesbar

Welche Bedeutung hat die Auswahl der richtigen Schriftart für Ihre Website? Eine gut lesbare Schriftart sorgt dafür, **dass Ihre Unternehmens-Botschaft nicht zu übersehen ist**. Die Schriftart ist ein wichtiger Aspekt des Website-Designs, denn sie vermittelt Besuchern einen ersten Eindruck Ihrer **Unternehmensidentität**. Und was könnte wichtiger sein?

Angesichts der großen Masse verfügbarer Schriftarten kann die Auswahl jedoch überwältigend erscheinen. Informieren Sie sich hier über die 12 besten Schriftarten, die Sie auf der Website Ihres Kleinunternehmens – und darüber hinaus – verwenden können.

- Georgia
- Helvetica
- PT Sans & PT Serif
- Open Sans
- Open Sans
- Quicksand
- Verdana
- Rooney
- Karla
- Roboto
- Ubuntu
- Lato
- Futura

Quelle: <https://www.vistaprint.de/hub/lesbare-schriftarten>

Dazu ist anzumerken: aus diversen Studien ist nachzulesen, dass „**Verdana**“ als das höchste Maß an „Behalte-Vermögen“ am gelesenen Texten erreicht, weil sie (vermutlich) den niedrigsten mentalen Aufwand beim Lesen erfordert.

Die oben gelb markierten Schriftarten sind typisch ohne Zusatzaufwand (für kaufbare Schriften, oder die heftig in die Kritik gekommenen „Google Fonts“) auf preiswerten Paketen für eine Homepage (und auch bei uns) verfügbar.

Nun, man sollte deutlich zwischen „**Inhalten**“ und „**Aufmachern**“ unterscheiden. Für schlagkräftige Überschriften (und einzelne Hervorhebungen) kann man durchaus auf optisch **besser stilisierte** (aber in längeren Texten auch inhaltlich schlechter merkbare) Schriften zurück greifen --- aber auch hier ist „**Einhalt**“ geboten!

Nach den gängigen Regeln der optimalen WEB-Gestaltung sollte man sich auf maximal 3 Schriftarten innerhalb der gesamten Homepage **beschränken**.

Die große Frage die sich zwangsläufig stellt:

Die Schriftart **Times New Roman**, warum so oft?

Wikipedia schreibt dazu:

Times New Roman (oder Times) ist eine Barock-Antiqua-Schrift, die ursprünglich 1931 von Stanley Morison und Victor Lardent entworfen wurde. Es handelt sich um eine serifenbetonte Schrift. Mittlerweile existieren zahlreiche Varianten der ursprünglichen Times. Als Computerschrift wurde die Times durch Produkte der Unternehmen Adobe, Microsoft und Apple populär, sodass sie heute zu den bekanntesten und meistverwendeten Schriften gehört.

Die Times wurde bald im Verlagswesen häufig verwendet und stellt, **obwohl mittlerweile nicht mehr von The Times benutzt**, weiterhin eine besonders im Zeitungsdruck und in der Bürokommunikation beliebte Schrift dar. Sie bietet mehrere Vorteile für eine Zeitungsschrift: Sie ist robust, klar und einfach lesbar sowie im Platzverbrauch ökonomisch, **daher für schmalspaltige Texte besonders geeignet** (was auf WEB Seiten und den allermeisten Dokumente am allerwenigsten der Fall ist).

Die sagenhafte Verbreitung dieser Schriftart begründet sich im Umstand, dass diese Schriftart sehr häufig auf Systemen (von MS-Office, MAC und Homepage-Generatoren) als standard-Voreinstellung eingerichtet ist (obgleich es sich dabei um eine

Egal ob es um WEB-Seiten, Dokumente (wie auch Geschäftspost, Statuten, Vereins-Dokumente beliebiger Art usw.) geht, diese Schriftart steht immer wieder im Vordergrund obgleich sie in den allermeisten Fachartikeln sowohl für das WEB als auch für jegliche Dokumente (und WEB Design) als „**obsolete**“ Schriftart weitgehend ungeeignet ist.

Siehe zum Beispiel auch hier unter dem Titel: „**Times New Roman hat ausgedient**“ (für das eigentlich lapidare Beispiel für „**Bewerbungen**“).

Link: <https://onlinemarketing.de/karriere/karriere-tipps/times-new-roman-ausgedient-schriftarten-werten-professionell-bewerbung-auf>

Siehe dazu angehängt auch ein Dokument von einem anderen Verein (von mir betreut) wo es um die „**Lesbarkeit von Adressfeldern**“ geht (Grundlage: Aussendung der österreichischen Post).

Datenstand: 20230301 GSO



KLEINGARTENVEREIN MÜNICHHOLZ

Vorsitzender: Heinrich Hauser, Vereinsanschrift: Kematmüllerstraße 7, 4405 Steyr

Tel. 0676 / 943 1529, E-Mail: dhausers@gmx.at - ZVR: 121624807

Bank Austria Konto: IBAN: AT08 1200 0528 5016 4849, BIC: BKAUATWW

Auszug aus dem Folder der österreichischen Post, P019 630 Folder Richtig Adressieren 5 RZ.indd

RICHTIG ADRESSIEREN



Kriterien für maschinell bearbeitbare Sendungen

Quelle :

<https://assets.post.at/-/media/Dokumente/De/Geschaeflich/Versenden/web-Richtig-Adressieren-2020.pdf>

Die Thematik beginnt bereits bei der Schrift! Siehe dazu auf Seite auf Seite 6 der genannten Broschüre:

Die perfekt lesbare Schrift, Schriftart

Der gesamte Anschriftblock muss **in der gleichen Schrift mit den gleichen Attributen** gestaltet sein. Achten Sie darauf, klare Schriften mit deutlich voneinander getrennten Buchstaben zu verwenden. **Es dürfen keine Kursiv- und Zierschriften** (kursiv, fett, 3D, schattiert, schmal etc.), **keine Schriften mit zusammenhängenden Buchstaben (z. B. gedruckte Handschriften, Serifenschriften wie Times New Roman)** sowie keine Negativschriften (z. B. weiße Schrift auf farbigem Hintergrund) verwendet werden. **Am besten eignen sich** daher einfache und klare Schrifttypen (ohne Serifen) wie: **Arial, Franklin, Verdana**, Helvetica, Univers, Comic Sans MS oder Futura. Linien, Unterstreichungen und Umrahmungen sind innerhalb des Anschriftblocks nicht zulässig.

Zumal man innerhalb eines Briefes die Schriftarten (aus optischen Gründen) nicht wechseln sollte, **scheidet die besonders beliebte Schriftart „Times New Roman“ für Briefe faktisch aus** (so häufig verwendet, weil meist vom System voreingestellt). Am besten geeignet (gemäß gängiger Design-Empfehlungen) sind **Arial** und **Verdana**.

Der Adressblock

Inland – Privat	Frau Michaela Sommer Grünwaldweg 16/13/5 2283 Obersiebenbrunn	1. Anrede (optional) 2. Name 3. Straße, Hausnummer/Stiege/Türnummer 4. Postleitzahl, Bestimmungsort
Inland – Business	Firma Korrekt z. Hd. Max Müller Industriestraße 12/7 1200 Wien	1. Firmenname 2. Abteilung/Ansprechpartner (optional) 3. Straße, Hausnummer/Türnummer 4. Postleitzahl, Bestimmungsort
Ausland – Privat	Frau Michaela Sommer Grünwaldweg 16/3/25 81671 MÜNCHEN DEUTSCHLAND	1. Anrede (optional) 2. Name 3. Straße, Hausnummer/Stiege/Türnummer 4. Postleitzahl, Bestimmungsort 5. Bestimmungsland
Ausland – Business	Firma Korrekt Buchhaltung Industriestraße 12/4 81671 MÜNCHEN DEUTSCHLAND	1. Firmenname 2. Abteilung/Ansprechpartner (optional) 3. Straße, Hausnummer/Türnummer 4. Postleitzahl, Bestimmungsort 5. Bestimmungsland

Wichtig!

- Linksbündig
- Abstand zwischen Postleitzahl und Bestimmungsort (kein Bindestrich)
- Bei Auslandssendungen Bestimmungsort und Bestimmungsland in Großbuchstaben
- Verwenden Sie in der Anschrift ausschließlich die folgenden Sonderzeichen:
 - (.) Punkt
 - (,) Beistrich
 - (') Apostroph
 - (&) kaufmännisches „und“
 - (/) Schrägstrich
 - (-) Mittelstrich (Bindestrich, Minus)

Tipp

Ein Verzeichnis aller gültigen Postleitzahlen und Bestimmungsorte finden Sie unter post.at/postlexikon

Die früher gepflegte Gewohnheit ein „A-“ oder ein „D-“ (Landes-Kennbuchstabe plus Bindestrich) vor die Postleitzahl zu stellen entspricht **NICHT** (mehr) den aktuellen Regeln für maschinell (und damit ohne Verzögerung) bearbeitbare Sendungen.

Auch sehr wenig bekannt ist, dass man bei Auslands-Sendungen den Bestimmungsort und das Bestimmungsland in Großbuchstaben schreiben sollte.

Datenstand: 20230203 GSO